

**Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego pn.
„Prezentacja Gminy Andrespol w ramach XXI Regionalnych Spotkań Zespołów
Artystycznych Warszawa Powsin”**

Prezentujemy informacje dotyczące ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688)

Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”, z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64, 95-020 Wiśniowa Góra, złożył ofertę na realizację zadania publicznego pn. „Prezentacja Gminy Andrespol w ramach XXI Regionalnych Spotkań Zespołów Artystycznych Warszawa Powsin”, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) zwanej w dalszej części ustawą (tryb pozakonkursowy).

Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Andrespol.

Uwagi do oferty można zgłaszać do dnia 06 sierpnia 2019 r. osobiście, w formie pisemnej, w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

WÓJT
GMINY ANDRESPOL
mgr inż. Dariusz Kubus

Stowarzyszenie
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca
"Wiśniowa Góra"
Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64
95-020 Andrespol
KRS: 0000381414

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
..... (poz. ...)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy w Andrespolu			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
3. Tytuł zadania publicznego	Prezentacja Gminy Andrespol w ramach XXI Regionalnych Spotkań Zespołów Artystycznych Warszawa Powsin			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	24 sierpień 2019	Data zakończenia	30 wrzesień 2019

II. Dane oferenta (~~tów~~)

1. Nazwa oferenta (tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” KRS 0000381414; NIP7282771998; REGON 101067470 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 64 BS Andrespol 50878100060000256720000010			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Małgorzata Kawula, tel. 667682058, fbwisniowa@op.pl			
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Podać adres siedziby sekcji
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Organizacja i prowadzenie zespołu, kapeli, warsztatów i kół zainteresowań, uczestnictwo w festiwalach folklorystycznych, działania polegające na pogłębianiu wiedzy o własnej kulturze i folklorze.
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Imprezy zleczone

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(~~-tów~~) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(~~-tów~~) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Od roku 2012 Zespół Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra” uczestniczy w Ogólnopolskich Spotkaniach Zespołów Artystycznych. Spotkania te poprzedzone są eliminacjami, które odbywają się w różnych częściach Polski. Występy oceniane są przez profesjonalne jury. ZPiT „Wiśniowa Góra” zawsze był wysoko oceniany przez komisję konkursową o czym świadczą kolejne kwalifikacje na festiwal ogólnopolski. Nasza prezentacja jest zawsze ciekawa, dobrze przygotowana i barwna. Występy konkursowe odbędą się w warszawskim amfiteatrze. W programie przewidzianych jest wiele parad i koncertów towarzyszących, w których nasz zespół weźmie udział.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Promowanie polskiej kultury ludowej, zbyt szybko ulegającej zapomnieniu, dzięki oryginalnym strojom regionu łowickiego, który jest nam najbliższy. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności naszej gminy i województwa poprzez udział w przedsięwzięciu. W czasie regionalnych spotkań artystycznych pragniemy przybliżyć piękno naszej muzyki ludowej jednocześnie prezentując piękne i kolorowe stroje łowickie. Wyżej wymienione spotkania i nasza prezentacja będą wspaniałą lekcją historii folkloru łowickiego dla innych zespołów z całej Polski i licznie zgromadzonej widowni. Nadmienić jeszcze należy, iż ZPiT „Wiśniowa Góra” jest jedynym zespołem z centralnej Polski wyłonionym podczas eliminacji. Przewidujemy, iż naszą prezentację konkursową obejrzy kilkaset widzów w amfiteatrze oraz kilkaset osób w plenerze.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
Nie dotyczy

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Promocja polskiej kultury ludowej. Wzmocnienie kapitału kulturowego poprzez kultywowanie folkloru dawnej wsi polskiej. Wzrost atrakcyjności turystycznej naszej gminy poprzez udział w przedsięwzięciu (występy zespołu podczas Przeglądu). Kultywowanie zanikających tradycji polskiej wsi. Wzrost atrakcyjności zespołu.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Występ zespołu pozwoli widzom na żywy kontakt z muzyką ludową, dostarczy wspaniałych przeżyć artystycznych i pozwoli na poznanie zanikających tradycji ludowych. Dzięki udziałowi w warszawskich spotkaniach artystycznych wzrośnie atrakcyjność naszej gminy i regionu a także pogłębi się wiedza o ZPiT „Wiśniowa Góra” działającym już od przeszło 60 lat.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Realizacja zadania, czyli Prezentacja Gminy Andrespol w ramach XXI Regionalnych Spotkań Zespołów Artystycznych będzie możliwa poprzez sfinansowanie transportu zespołu do Warszawy Powsina na występy konkursowe.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Realizacja zadania – Prezentacja zespołu podczas Przeglądu	24.08.2019	
5	Rozliczenie zadania	do 30.09.2019	

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”: (nazwa oferenta)	1	Usługi transportowe związane z wyjazdem do Warszawy Powšina.							
				Razem:		2 000	2 000			
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :										
			 W tym miejscu..... : (nazwa oferenta 1)						
			 : (nazwa oferenta 2)						
Ogółem:				2 000	2 000					

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Występ zespołu będzie imprezą ogólnodostępną – wstęp wolny

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

mgr Małgorzata Kawula – 30 - letnie doświadczenie w tańcu ludowym.
Bożena Rigamonti – 35 letnie doświadczenie w zakresie sztuki ludowej.
Krzysztof Turała – akordeonista (od 40 lat prowadzi kapele ludowe).

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Kompletne stroje łoświckie, instrumenty muzyczne

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie ma

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam~~(my)~~²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(-tów)~~;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)~~* / zalega~~(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega~~(-ją)~~* / zalega~~(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Prezes Stowarzyszenia
Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca
"Wiśniowa Góra"


mgr Małgorzata Kawula

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 19.07.2019

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾
1	Realizacja zadania – Prezentacja zespołu podczas Przeglądu	24.08.2018	
2	Rozliczenie zadania	do 30.09.2018	

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁸⁾											
1	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Miłośników Zespołu Pieśni i Tańca „Wiśniowa Góra”: <i>(nazwa oferenta)</i>										
		1	Usługi transportowe związane z wyjazdem do Warszawy Powšina.	2 000	2 000						
Razem:				2 000	2000						
III											
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ²⁹⁾ :	 : <i>(nazwa oferenta 1)</i> :									
	 : <i>(nazwa oferenta 2)</i> :									
Ogółem:				2 000	2 000						

²⁸⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

²⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

²⁹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.